

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ- ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.РОЗОВОЕ

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ-ООШ с.Розовое

Л.А.Артогалиева

Приказ № 5 от 10.01.2022года

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и
оценочных процедур**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся

протокол № 3 от 22.12.2021

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета

протокол № 3 от
28.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей

протокол № 3 от 28.12.2021г.

Пояснительная записка.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

Целью текущего контроля успеваемости является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы .

Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Уставом МБОУ-ООШ с. Розовое Советского района Саратовской области,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.21 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- пунктами 10 ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286, и пунктом 9 ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация в МБОУ-ООШ с. Розовое Советского района Саратовской области подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации; текущую аттестацию - оценку качества освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

2. Текущий контроль успеваемости .

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных,

которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов; определения направлений индивидуальной работы с обучающимися; оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном (электронном) журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей (полугодий).

2.3. Формы текущего контроля.

Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы),

2.4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.5. Объектами контроля являются знания, умения, навыки.

2.6. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы,
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты ;
- практические работы;
- творческие работы

2.7. В целях соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (п.3, часть 4, ст. 41 ФЗ № 273-ФЗ), а также снижения нагрузки на обучающихся:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Стартовая работа позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в электронном журнале.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект не выставляется в журнал.

Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся (изложения и сочинения) оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

2.7. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не может превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в каждой параллели в текущем учебном году.

2.8. Порядок текущего контроля.

2.8.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

2.8.3. Руководители методических объединений, заместители директора МБОУ-ООШ с. Розовое контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8.5. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в

классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-9 классов оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы - не позже, чем через неделю после их проведения);

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством контроля за заполнением дневника обучающимися, заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка знаний обучающихся с целью определения соответствия уровня знаний требованиям федерального государственного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.

3.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация проводится по русскому языку, математике, литературе, литературному чтению, окружающему миру, иностранным языкам, информатике, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию.

3.2. Формы промежуточной аттестации

3.2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора по школе.

3.2.2. Годовая промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах проводится в форме контрольной работы по предмету.

3.2.3. Результаты аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении отметки за год в 2 – 9-х классов.

3.2.4. Аттестационные испытания на годовой промежуточной аттестации осуществляется на основании приказа директора школы.

3.2.5. Отметки за аттестационные испытания на годовой промежуточной аттестации выставляются в классных журналах в день ее проведения, в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.2.6. Итоги аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-бальной системе.

3.2.7. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося.

3.2.8. Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету на аттестационных испытаниях на годовой промежуточной аттестации не лишает ученика права продолжать сдачу других аттестационных испытаний. В случае получения неудовлетворительной оценки за аттестационные испытания в период промежуточной аттестации по итогам года обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительный результат на последующих уроках по предмету. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей результаты контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации.

3.2.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой(годовой) оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.2.10. Годовая (итоговая) оценка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-9-х классов. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ с учетом положительной динамики формирования метапредметных и предметных результатов и выражается в качественной оценке.

3.3.2. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится в декабре и мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся за неделю до их начала.

3.3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний на промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, государственного стандарта образования; готовятся руководителями школьных методических объединений учителей-предметников, демоверсии предметных контрольных работ выставляются на официальном сайте школы для ознакомления с содержанием работы обучающимися и их законными представителями.

3.3.4. Аттестационные испытания проводятся учителем, преподающим предмет в данном классе. На аттестационной работе возможно присутствие руководителя методического объединения, представителей администрации школы.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.3.6. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.3.7. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей- предметников, совещаниях при директоре.

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс, перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК (психолого- медико- педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

5. Порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности условно переведенных обучающихся.

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (не позднее 31.05 текущего учебного года и не позднее 05.09. следующего учебного года).

5.2. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом школы.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве, состоящая из председателя (директора школы), заместителя председателя (заместителя директора по учебной работе), учителя(ей), преподающего(их) данный предмет и двух учителей, не работающих в данном классе.

5.4. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ по школе «О проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся», которым определяются сроки проведения повторной промежуточной аттестации, предметы, выносимые на аттестацию, состав комиссии.

5.5. Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность, для проведения аттестации готовит текст контрольной работы, которую обучающийся выполняет в присутствии законных представителей и родителей. Допускается устное собеседование с обучающимся в рамках предметного содержания.

5.6. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем своевременно доводится информация о дате, времени проведения аттестации, составе комиссии.

5.7. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит повторную аттестацию с оформлением протокола.

5.8. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Освоение обучающимся основной образовательной программы по курсу, предмету по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

-с привлечением учителя-предметника учреждения в форме дополнительных занятий в летнее время (рабочее время педагога) по индивидуально составленному графику;

-родителями самостоятельно;

-в рамках самоподготовки обучающегося.

5.10. Первая ликвидации академической задолженности проводится не позднее 31.05 мая текущего учебного года. Если по результатам повторной аттестации получена неудовлетворительная оценка, то не позднее 05.09 сентября следующего текущего года проводится вторая ликвидация академической задолженности, результаты которой решением педагогического совета и приказом директора школы признаются окончательными.

6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

6.1. После проведения процедуры ликвидации академической задолженности составляется протокол о результатах ликвидации академической задолженности в

двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебной работе, а второй у законных представителей обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, либо о повторном годе обучения. Директор школы на основании решения педагогического совета издает соответствующий приказ по школе.

6.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники ,общеобразовательное учреждение.

8.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.2.1. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в контрольные работы, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку ;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний; на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в

общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.2.2. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в установленные сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

8.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- принимать участие в разработке материала для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

-использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

-оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

-доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

8.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается: проведение более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.