

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ С.ЗОЛОТАЯ СТЕПЬ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В**

**С. РОЗОВОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 09.03.2024 № \_28\_

с.Розовое

**Об организации летней кампании в 2024 году**

В соответствии с приказом управления образования администрации Советского муниципального района от 05.02.2024 года № 32 «Об организации летней кампании в общеобразовательных учреждениях Советского муниципального района в 2024 году», в целях чёткой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся филиала МАОУ-СОШ с.Золотая Степь в с.Розовое Советского муниципального района в 2024 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Байгалиеву З.К., учителя русского языка и литературы, назначить начальником летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе и ответственной за питание в летнем оздоровительном лагере.

2.Утвердить десятидневное меню для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе.

3.Байгалиевой З.К., начальнику летнего оздоровительного лагеря при школе:

3.1.Принять меры по устранению недостатков и нарушений, имевших место при проведении оздоровительной кампании детей в 2023 году.

3.2.Организовать работу летнего оздоровительного лагеря при школе 03.06.2024года по 26.06.2024 года согласно Приложению №1.

3.3.Совместно с воспитателями разработать воспитательную программу по организации досуговой деятельности в летнем оздоровительном лагере в срок до 22.04.2024 года.

3.4.Предусмотреть проведение в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания массовых мероприятий по противопожарной тематике.

3.5. Включить в списки на летний оздоровительный лагерь детей из социально незащищённых слоёв населения (дети из малообеспеченных, многодетных, СОП, опекаемых, приёмных, неполных семей, детей-инвалидов).

3.6.Оформить необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 03.04.2024 года.

3.7.Взять на контроль организацию качественного питания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

3.8. Принять меры по обеспечению безопасности детей на время их нахождения в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, а также во время проведения экскурсионных мероприятий.

4.Ковригиной А.В., заместителю директора по воспитательной работе:

4.1.Взять на контроль расстановку кадров на летний период.

4.2.Организовать работу досуговых площадок в 2 смены согласно Приложению № 2.

5.Назначить воспитателями в летних досуговых площадках Дусказиеву А.Е., учителя иностранного языка (июль), Байгалиеву З.К., учителя русского языка и литературы (август)

6.Воспитателям в летних досуговых площадках разработать воспитательную программу по организации досуговой деятельности в срок до 22.04.2024 года.

7.Муханбеткалиевой Л.Н, социальному педагогу:

7.1.Проанализировать списки детей, состоящих на различных видах учёта, рассмотреть возможные варианты их занятости.

7.2.Провести работу по информированию родителей детей и подростков, состоящих на профилактических учётах, о возможных вариантах отдыха, оздоровления и трудоустройства детей в летний период 2024 года

7.3. Взять на контроль летнюю занятость подростков группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально – опасном положении.

8.Назначить ответственной за пожарную безопасность в летний период по школе – Еремину Т.А., завхоза школы.

9.Артогалиевой Л.А., и.о. директора филиала провести инструктаж с

педагогическими работниками по пожарной безопасности в летний период.

10.Ереминой Т.А., завхозу школы:

10.1.Обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности

10.2.Провести в соответствии с санитарными нормами (СП 2.4.3648-20) необходимые дезинсекционные и дератизационные работы для обеспечения безопасности жизни и отдыха детей и подростков, находящихся в оздоровительном лагере.

10.3.Провести инструктаж с техническими работниками по пожарной безопасности в летний период.

10.4.Создать все условия для осуществления воспитательной и оздоровительной деятельности в летний период с соблюдением всех норм и правил противопожарной безопасности.

10.5.Проверить запасные выходы, соблюдать чистоту на территории школы и около школьного здания.

11.Педагогическим работникам:

11.1.Соблюдать правила противопожарной безопасности.

11.2.Разработать планы культурно-массовых и спортивных мероприятий в оздоровительных лагерях, на досуговых площадках, на пришкольном участке в срок до 23.04.2023 года.

11.3.Включить в планы воспитательной работы на летний период проведение познавательных мероприятий по противопожарной безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, вредных привычек, предотвращению несчастных случаев.

12.Классным руководителям 1-9 классов:

12.1.Провести инструктаж с детьми по правилам пожарной безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мерах безопасности на водоемах и зарегистрировать в журналах инструктажей.

12.2.Провести родительские собрания по вопросу проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

****

**И.о.директора школы Л.А.Артогалиева**

А.В.Ковригина

|  |
| --- |
| Приложение №1  к приказу от 09.03.2024 №\_28\_ |

**Режим работы**

**летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при филиале МАОУ-СОШ с.Золотая Степь в с.Розовое и количество детей,**

**подлежащих оздоровлению в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания**

**в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания** | **Количество детей** | **Стоимость пребывания**  **1 ребёнка в день**  **в лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении** | **Общая**  **стоимость путёвки в лагере дневного пребывания при общеобразовательном учреждении (17 дней)** | **Режим работы**  **лагеря дневного пребывания при общеобразовательном учреждении** |
| Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием при филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения –средней общеобразовательной школы с.Золотая Степь в с.Розовое Советского района Саратовской области | 25 | 220 руб. | 3740,0 руб. | с 8:30 до 14:30  понедельник-пятница |

Приложение №2

к приказу от 09.03.2024 года № 28

**Режим работы**

**досуговых площадок при филиале МАОУ-СОШ с.Золотая Степь в с.Розовое в летний период 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | График работы досуговой площадки | Режим работы  досуговой площадки |
| **II смена** | с 03.06.2024 по 26.06.2024 | 9:00 до 12:00 понедельник-пятница |
| **III смена** | с 03.06.2024 по 26.06.2024 | 9:00 до 12:00 понедельник-пятница |