

Календарный план работы школьного спортивного клуба «Виктория»

МБОУ-ООШ с. Розовое

2022-2023 учебный год

В соответствии с Положением о школьных спортивных клубах деятельность ШСК организуется по спортивному следующим направлению

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

| № | Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|----------------------------------|---|
| 1. | Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Учитель физической культуры |
| 2. | Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий | По плану мероприятий | Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители |
| 3. | Лекции, беседы по плану ВР | По плану мероприятий | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, социальный педагог |
| 4. | Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях | В течение учебного года | Учитель физической культуры, социальный педагог |
| 5. | Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, социальный педагог |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

2.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

| Месяц | Наименование мероприятий | Классы | Ответственный |
|------------------|---|-------------------------|--|
| Ежедневно | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультпаузы и физкультминутки. | 1-4, 5-9 классы | Учитель физической культуры, учителя-предметники |
| | Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ | В течение учебного года | Классные руководители |
| | Проведение мониторинга «Особенности развития» | 1, 4 четверти | Классные руководители |

| | | | |
|----------|---|---------------------------|---|
| | мотивации к занятиям физической культурой в школе» (Спорт - в твоей жизни) | | |
| | «Президентские соревнования» | В течение учебного года | Учитель физической культуры |
| Сентябрь | Осенний кросс | 5-9 классы | Классные руководители |
| | Мини-футбол (мальчики, девочки) | 2-4 классы | Классные руководители |
| Октябрь | «Папа, мама, я спортивная семья» | 2-4 классы | Классные руководители |
| | Спортивное соревнование по волейболу, посвященное Дню учителя. | 8-9 классы | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры |
| | Эстафеты «Самый спортивный класс | 5-7 классы; 2-4 классы | Учителя физической культуры |
| | Мини-футбол (мальчики) | 5-7 классы | Классные руководители |
| | Мероприятия в рамках акции «Молодежь за ЗОЖ» | 1-9 классы | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ, кл. руководители |
| Ноябрь | Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) (юноши, девушки) | 8-9 классы | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры |
| | Турнир по баскетболу (девочки) | 6-7 классы | Классные руководители |
| | «Веселые старты» | 1-4 классы | Учитель физической культуры. |
| | Соревнование по пионерболу между классами | 5-6 классы | Классные руководители |
| Декабрь | Турнир по волейболу | 7-9 классы | Классные руководители |
| | Турнир по мини-футболу | 5-6, 7-9 классы | Классные руководители |
| | «Папа, мама, я спортивная семья» | 3-4 классы | Классные руководители |
| Январь | Спортивный праздник «Веселая семейка» | 1 класс | Классные руководители |
| | Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | 1-11 классы | Учителя физической культуры, ОБЖ, физорги |

| | | | |
|---------|---|------------|--|
| Февраль | Спортивный праздник «А, ну-ка парни!» | 1-9 классы | Учитель физической культуры, ОБЖ, классные руководители. |
| Март | Спортивный праздник «А, ну-ка, девушки!» | 1-9 классы | Администрация, классные руководители |
| Май | Конкурс «Смотр строя и песни» | 3-4 классы | Учитель физкультуры и ОБЖ |
| Июнь | Участие в Спартакиаде пришкольных лагерей | 1-4 классы | Учитель физической культуры |

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2021 – 2022 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСК, Директор школы |
| 3. | Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР |
| 4. | Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека) | Ноябрь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы | Январь-Февраль | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ |
| 6. | Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи) | Апрель | специалист ФАП |
| 7. | Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря) | Июнь-Июль | Учителя физкультуры. |
| 8. | Встречи с известными спортсменами села, района | Февраль- Май | Руководитель ШСК |
| 9. | Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки | В течение года | Учитель физической культуры |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 10. | Подготовка команд участников. | В течение года | Учитель физической культуры |
| 11. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. | В течение года | Руководитель клуба, учитель физической культуры |
| 12. | Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель клуба, учитель физической культуры |
| 13. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Руководитель клуба |
| 14. | Организация спортивного досуга в каникулярное время | Июнь-август | Руководитель ШСК |

4.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|--|
| 1. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей». | в течение года | Руководитель ШСК |
| 2. | Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья. | в течение года | Руководитель ШСК |
| 3. | Приглашать родителей для участия и судейства соревнований. | в течение года | Руководитель ШСК |
| 4. | Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе. | в течение года | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| 5. | Организовать секцию для учителей | в течение года | Учитель физкультуры |
| 6. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану). | в течение года | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |

5.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|-------------------|
| 1. | Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности | сентябрь | Руководитель ШСК. |

| | | | |
|----|--|------------------------------|--|
| 2. | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | в течение года | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| 3. | Участие в конкурсах разного уровня. | в течение года (по плану) | Руководитель ШСК |
| 4. | Посещение занятий спортивных секций (кружков) | в течение года | Руководитель ШСК. |
| 5. | Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию | в течение года | Руководитель ШСК. |
| 6. | Посещение курсов повышения квалификации | в течение года | Администрация |
| 7. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций | в течение года | Руководитель ШСК. |

6.СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|----------------|----------------------|
| 1. | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь | Руководитель ШСК. |
| 2. | Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий | в течение года | Руководитель ШСК. |
| 3. | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | в течение года | Руководитель ШСК. |
| 4. | Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях | в течение года | Руководитель ШСК. |

7.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. | Проверка учебно-тренировочных занятий. | В течение года | Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР |
| 2. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | Ежемесячно | Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР |
| 3. | Корректировка работы клуба | 1 раз в четверть | Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР |

| | | | |
|----|--|--------------------|---------------------------------------|
| 4. | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. | Сентябрь - октябрь | Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР |
|----|--|--------------------|---------------------------------------|

8.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|---------------|
| 1. | Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов | В течение года | Администрация |
| 2. | Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона | Ежеквартально | Администрация |
| 3. | Ремонт спортивного инвентаря и оборудования | В течение года | Администрация |

Зам. директора по ВР:

Колл

А.В. Ковригина

