



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.04.2023 № 169

р.п. Степное

О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области

Руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решениями Муниципального Собрания Советского муниципального района от 23.06.2020 № 246 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и предприятий, и внесения в них изменений», от 29.03.2023 № 230 «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области», Уставом Советского муниципального района, администрация Советского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу с. Золотая Степь Советского района Саратовской области, расположенного по адресу: 413200, Саратовская область, Советский район, с. Золотая Степь, ул. Садовая, 5, путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области.

2. Считать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу с. Золотая Степь Советского района Саратовской области правопреемником всех прав и

обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области.

3. Утвердить состав комиссии по реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области согласно приложению №1.

4. Утвердить План мероприятий по реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области согласно приложению № 2.

5. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области:

5.1. в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления о реорганизации уведомить в установленном порядке орган Федеральной налоговой службы. Разместить информацию на едином федеральном реестре - Федресурс о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации;

5.2. дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области;

5.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в Федеральный налоговый орган о начале процедуры реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в письменной форме уведомить кредиторов;

5.4. согласовать передаточные акты с начальником управления образования администрации Советского муниципального района и начальником отдела по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района и представить на утверждение главе Советского муниципального района;

5.5. представить в инспекцию Федеральной налоговой службы для государственной регистрации утвержденный Устав, передаточные акты и постановление администрации Советского муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области;

5.6. документы, подтверждающие регистрацию изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области; и о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записей о реорганизации МАОУ - СОШ с. Золотая Степь Советского района; о прекращении деятельности присоединяемого Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области, представить в отдел по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района и в финансовое управление администрации Советского муниципального района;

5.7. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области, в котором отразить изменение наименования работодателя и иные изменения, либо при отказе работника от продолжения работы в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе с. Золотая Степь Советского района Саратовской области, о прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области:

6.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации;

6.2. не позднее четырнадцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить в отдел по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района перечень имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

7. Управлению образования администрации Советского муниципального района подготовить проект постановления администрации Советского муниципального района об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области в новой редакции.

8. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Советского муниципального района Саратовской области», директорам:

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области;

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области;

8.1. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области и осуществить передачу имущества директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области, копии ведомостей инвентаризации направить в отдел по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района;

8.2. по итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области передаточные акты, содержащие положения о правопреемстве по всем обязательствам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

9. Ответственность за сохранность муниципального имущества на период реорганизации возложить на директоров Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области.

10. Управлению образования администрации Советского муниципального района информацию о завершении процедуры реорганизации в течение трех рабочих дней направить в финансовое управление администрации Советского муниципального района и в министерство образования Саратовской области.

11. Расходы на реализацию мероприятий настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Советского муниципального района.

12. Комиссии по реорганизации образовательных организаций осуществлять контроль за подготовкой передаточных актов, а также соблюдением руководителями образовательных организаций сроков выполнения иных мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

13. Заведующему сектором информатизационных технологий и программного обеспечения администрации Советского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Советского муниципального района.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского муниципального района по социальным вопросам.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Советского
муниципального района**

С.В. Пименов

Овтина Т.А.
5-02-41

**Состав
комиссии по реорганизации
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского
района Саратовской области путем присоединения к нему
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского
района Саратовской области**

Турукина Ольга Николаевна	- заместитель главы администрации Советского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Фролова Татьяна Алексеевна	- заместитель главы администрации Советского муниципального района по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии;
Кузнецова Ирина Николаевна	- начальник контрольно – кадровой и правовой работы управления образования администрации Советского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Губко Павел Юрьевич	- начальник правового отдела администрации Советского муниципального района;
Лавренова Татьяна Сергеевна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района;
Овтина Ольга Ивановна	- начальник финансового управления администрации Советского муниципального района.

Верно:
И.о. руководителя аппарата



А.К. Долганова

План

организационных мероприятий по реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области

№	Необходимые мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Уведомление органа Федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации, представление в регистрирующий орган документы о записи в Федеральный ресурс о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации	В течение 3 рабочих дней после даты подписания постановления о его реорганизации	Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области
2.	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	Дважды: первый раз – после внесения записи о нахождении в процессе реорганизации, второй раз – через месяц, после первой публикации	Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области
3.	Письменное уведомление кредиторов	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации	Директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области

1	2	3	4
4.	Уведомление в письменной форме работников о реорганизации (изменении существенных условий трудовых договоров)	В течение одного дня после подписания о реорганизации	Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области
5.	Предоставление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений в соответствии с подп. 1–8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27 – ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»	В течение месяца после подписания постановления о реорганизации	Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Стень Советского района Саратовской области
6.	Подготовка внесенных изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Золотая Стень Советского района Саратовской области	В течение месяца после подписания постановления о реорганизации	Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области
7.	Представление перечня имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления отдел по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района	Не позднее 14 дней после подписания постановления о реорганизации	Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области
8.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения	В месячный срок после подписания постановления о реорганизации	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования администрации Советского района Саратовской области»

1	2	3	4
	Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Советского муниципального района Саратовской области» и передача имущества Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению – основной общеобразовательной школе с. Розовое Советского района Саратовской области, с предоставлением копий в отдел по управлению муниципальным имуществом и землей администрации Советского муниципального района		муниципального района Саратовской области», а также директор Муниципального общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области
9.	Подготовка передаточного акта, содержащего положение о правопреемстве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области по всем обязательствам в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами	По итогам инвентаризации в 10-дневный срок	Директор Муниципального общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Розовое Советского района Саратовской области
10.	Согласование передаточного акта с начальником управления образования и представлении на утверждение главе Советского муниципального района	в 3 дневный срок после подготовки передаточного акта	Директор Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области
11.	Представление в налоговой орган документов для внесения в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	На следующий день после утверждения передаточного акта	Директор Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области

1	2	3	4
12.	Утверждение Устава в новой редакции и представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов для внесения в ЕГРЮЛ о внесении изменений в учредительный документ	До завершения 2-х месяцев после подписания постановления о реорганизации	Муниципального учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь Советского района Саратовской области
13.	Завершение мероприятий по переназначению работников (изменению условий трудовых договоров)	До завершения 2-х месяцев после подписания постановления о реорганизации	Муниципального учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь
14.	Направление извещения в Министерство образования Саратовской области о завершении реорганизации учреждения	В 3-х дневный срок	Управление образования администрации Советского муниципального района
15.	Предоставление копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц в администрацию Советского муниципального района	В 10-дневный срок	Муниципального учреждения - средней общеобразовательной школы с. Золотая Степь



Верно:
И.о. руководителя аппарата

А.К. Долганова